

# ORGANISATION BAL 16 DECEMBRE 2022

## EN AMONT

- Flyers
  - Préparation de la maquette + 8 j préparation avec Helloprint
  - Distribution lundi 12 juin (6<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>) et mardi 13 juin (3<sup>e</sup>) + 15 jours pour récupérer flyer vendredi 23 juin soir (possibilité de prolongations jusqu'au mercredi 28 juin)
  - Conception listing avec noms des élèves et qui les récupère (SEVERINE)
- Déclaration événements mairie de Pont Saint Pierre + demande de barrières
- Sacem
- Gendarmerie Fleury sur Andelle
- 3 caisses de monnaie (SEVERINE)
- Listing des présents par niveaux (SEVERINE)
- Listing lots gagnants (SEVERINE ) en plusieurs exemplaires
- Arrivée sur place des premiers dès 17h et préparation des lieux
- Récupération des clés ?

## DES 17H

Installation des barrières pour clore l'espace devant la salle, à partir du dentiste.

Installation des barrières restantes et pose de rubalise pour délimiter 4 couloirs (1 par niveau) avec pose des panneaux indiquant les classes.

Installation des tonnelles et tables à l'extérieur pour accueil des parents et enfants.

Installation des tables pour accueil des enfants aux entrées et vestiaires

Installation des portants et des cintres derrière chaque vestiaires (un par niveau de classe)

Installation des tables pour les pôles boisson et nourriture en parallèle de la scène et positionnement des gobelets, crêpières et gaufrière + gâteaux, crêpes, boissons... et affiches des tarifs

Installation des tables pour la tombola et disposition des lots sur la scène

Installation des bouteilles et autres dans les frigos

Installation de tables et de chaises dans cour extérieure (ETE = grosses chaleurs)

Achat pizzas pour repas collectif à 19h

Penser à demander son bon boisson gratuite pour enfants FCPE

Phase entrée dès 20h

- Accueil des élèves par niveaux
  - Accueil des familles à l'extérieur par 2 personnes + 1 table/2 chaises + 1 stylo par niveau (x 4)  
Tonnelle et chauffage portatifs (si on en trouve) à installer  
Dress code hawaï, chemises à fleurs pour toutes les personnes à l'extérieur (qui le souhaitent)  
Possible de se déguiser ou venir avec des accessoires kitsch, lumineux ou autre
    - Vérification dans listing réservation
    - Récupération des mots parentaux si départ avec autre adulte que parents / notification sur le listing
    - Remise colliers de fleurs

- 2 entrées par porte principale et 2 entrées par porte cuisine
- Vestiaires tenus par 2 personnes par niveau + portants et cintres
- Remise à chaque élève de son ticket vestiaire et de son bon pour une boisson gratuite
- L'élève va dans la salle

Fin des entrées vers 21h :

Les adultes à l'accueil des familles vérifient dans les listings que tous les inscrits sont présents.

Si non, contacter les parents pour savoir ce qu'il en est.

Les adultes à l'extérieur reviennent à l'intérieur pour surveillance de la piste de danse et répartition sur les pôles boissons, nourriture, tombola et vestiaires x4

Fermeture de la grille côté 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> dès 21h

- Pôle boissons:
  - Ouvert dès l'entrée : 2 parents affectés
  - Récupération des bons de boisson gratuite
  - Chaque enfant de parent a droit à une conso gratuite supplémentaire à demander au référent pôle boisson
  - Service au verre
  - Affiche tarifs
  - 2 tables + gobelets + nappes
  - Réserve de boissons d'avance
  - Caisse de monnaie
  - 2 poubelles pour le tri sélectif
- Pôle nourriture:
  - Ouvert dès l'entrée : 2 parents affectés
  - Affiches tarifs
  - Bonbons à 1 €
  - Crêpes + crêpières+ gaufrière (Elodie) + matériel service
  - Rallonges électriques
  - Caisse de monnaie
  - 2 poubelles pour le tri sélectif
- Pôle tombola :
  - Ouvert dès l'entrée : 3 parents affectés
  - Affiche tarifs
  - Tickets tombola
  - Saladier
  - Listing lots et stylos
  - Caisse de monnaie
- Installation du DJ sur la grande scène et jeux de lumières vers 18h

RESULTATS TOMBOLA FIN à 22h30
-------------------------------

- 22h30 fermeture tombola : Annonce DJ 22h15 / mégaphone (si besoin)
- Lots sur la scène
- 22h45 Tirage au sort du gros lot par le DJ / annonce au mégaphone ou DJ
- Tirage au sort des lots
- Notation dans les listings

- Affichage à deux endroits différents
- Remise des lots gagnés

APRES (A partir de 23h30)

ATTENTION : fin éclairage publique à 23h

Sortie des élèves par niveau :

- Vestiaires tenus par 2 personnes par niveau + portants et cintres
- Remise à chaque élève de son vêtement contre son ticket vestiaire
- L'élève sort
- 2 sorties par entrée principale et grilles cour extérieure par niveau
- Accueil des familles à l'extérieur par 2 personnes + 1 table/2 chaises + 1 stylo par niveau (x 4)
  - Vérification dans listing réservation + pièce identité à demander (non obligatoire si refus)
- 4 parents affectés à surveillance, canalisation des familles et bonne circulation véhicules/stationnement (en mode vigiles)
- Eclairage des alentours de la sortie de la salle et parking
- Rangement et nettoyage superficiel du sol dans la salle / vider les frigos
- Rangement extérieur
- Enfants de parents fcp peuvent rester avec leurs parents

### PLACEMENT ADULTES ENCADRANTS

- DESIGNATION de 3 référents : Pôle, nourriture, boissons
  - 3 électrons libres (Romain et Arnaud) + Séverine gestion des caisses de monnaie
  - 4 parents minimum début de parking pour driver les familles par niveaux / filtrer le nombre des entrées
  - 8 parents (4 x2) enregistrement listing et dotation collier sur 30 min puis alternance avec autres adultes si possible
  - 8 parents (4 x 2) enregistrement vestiaires et don du bon pour boisson
  - 2 parents minimum pôle boisson
  - 2 parents minimum pôle nourriture
  - 3 parents tombola
  - Brigade de renfort
- Début du turn over vers 22h

### CHANGEMENTS par rapport bal de décembre:

- Toilettes accessibles des deux côtés pour lus de fluidité mais obligation de vigiler : un adulte
- Entrée des 6<sup>e</sup>5e inversée avec 4<sup>e</sup>3e
- Tonnelle accès des 4<sup>e</sup>3e avancée à l'extérieur de la cour
- Cour extérieure exploitée pour les élèves (tables, chaises, parasols ?) : un adulte minimum
- Buvette placée le long du « hall » dans la grande salle
- Vestiaires 4<sup>e</sup>3e reculés
- Vestiaires 5<sup>e</sup>6e regroupés au même endroit
- Pôle tombola placé à gauche de la scène (à valider)
- Coin photo avec décor ? A réaliser ? Par qui ?

### MATERIEL A PREVOIR

### TROUSSE DE SECOURS

## SACS JAUNES

- **Panneaux + tuteurs par niveau** : Arnaud et Julien
- Listing présents par niveaux avec mode de récupération (parents, autre adulte, seul)
- **Listing par pôle du matériel à prévoir**
- Stylos x 7
- **Colliers de fleurs ?**
- Ticket vestiaires
- Tickets tombola
- Bons boisson gratuite
- Nappes x 4
- Rallonges électriques **Fred B., Aude, Romain, Julien, Arnaud ???**
- Lots et enveloppes
- Listing gagnant lots
- Mégaphone : Aline
- Affiche tarifs
- **Panneaux bois niveau de classe**
- Affichage tombola : confectionnés sur place
- 2 tonnelles
- Eclairage extérieurs : **Romain**
- Lampes torches et/ou frontales : Magali, Arnaud, Aude, Emilie B-B, Fred B., Stéphan A, Ludivine, Nath
- Barrières X 10 : mairie de Pont Saint Pierre
- Rubalise : **Julie**
- Liens : **Romain**
- **Gobelets FCPE**
- Portants et cintres : Christophe et la Passerelle
- 4 boîtes avec bons boisson gratuite : caisse Fcpe **bons à refaire ?**
- Crêpières et gaufrière + ustensiles : **Nicolas et Aline / Elodie T.**
- **Crêpes : appel aux membres Fcpe**
- **Gâteaux : appel aux dons des parents volontaires via l'ent ou crêpes ?**
- Sopalin
- Saladiers pour tombola : **Emilie L.**
- Gants et sacs poubelles : caisses FCPE
- **Gilets jaunes ( ?) pour personnes à l'extérieur lors sortie des enfants**
- **Parasols pour cour extérieure ?**

Dès maintenant, se sont positionnés :

- sur les vestiaires 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup>
- sur la tombola
- sur le pôle boisson
- au pôle nourriture
- sur l'accueil extérieur des 5<sup>e</sup>
- sur l'accueil extérieur des 6<sup>e</sup>
- sur l'accueil extérieur des 3<sup>e</sup>
- sur l'accueil extérieur des 4<sup>e</sup>
- sur la vigilance extérieure et filtre des arrivées et sorties
- Brigade de renfort (positionnement selon les besoins) :

A vous de me dire si d'autres personnes veulent se positionner sur un poste en particulier, sachant que nous organiserons un turn over vers 22h, en m'envoyant un mail svp.

Si question, remarque ou proposition, n'hésitez pas à me le faire savoir, j'ai pu oublier des trucs.  
Dites-le moi et on verra ce qu'on peut faire 😊

Dernière chose, presque la plus importante :

Le but est d'organiser au mieux cette soirée mais aussi et surtout de passer un super moment avec les enfants et entre nous, membres fcpe. Amusez-vous, parlez et communiquez avec les autres, prenez du bon temps !

Enfin je pense pouvoir compter sur votre capacité d'adaptation et d'autonomie pour gérer, sachant que Romain, Séverine et moi ne serons jamais très loin.

So, let's party !

Arnaud

Le plan (pas à l'échelle, je sais 😊) suit, juste un peu plus bas...

# SALLE CALVO (pas à l'échelle... j=)

